

1.0 PERMOHONAN REMISI

1.1 Klik pautan **REMISI** dan pilih capaian **Permohonan Remisi**. Skrin utama **PERMOHONAN REMISI** akan dipaparkan. Lihat **G/rajab 1**

PERMOHONAN REMISI : PENGGAL 1 TAHUN 2024

NOTA : Permohonan remisi memerlukan No. Akaun Cukai bagi setiap hartanah

No Akaun 🔍


MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon :

No K/P :

Alamat Surat Menyurat :

G/rajab 1 – Skrin Utama Permohonan Remisi

1.2 Masukkan No. Akaun pemohon pada bar carian dan klik pada butang  Skrin akan memaparkan input **Maklumat Permohonan Remisi**.

1.3 Sila isikan maklumat yang diminta pada borang yang dipaparkan. Pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap Medan yang bertanda (*) adalah **WAJIB** diisi oleh pemohon remisi. Lihat **G/rajab 2**

PERMOHONAN REMISI : PENGGAL 1 TAHUN 2024

NOTA : Permohonan remisi memerlukan No. Akaun Cukai bagi setiap hartanah

No Akaun 🔍

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon : MOHD KHAIRUL HARIZ BIN MUSA

No K/P : IV00014608

Alamat Surat Menyurat : NO. 35, JALAN KERUING 4C/3
TAMAN KERUING
RASA

Poskod : 44200 Bandar :

Negeri : SELANGOR

No Telefon : 603 Email :

Alamat Harta/Bangunan : NO. 35, JALAN KERUING 4C/3
TAMAN KERUING
RASA

Poskod : 44200 Bandar : RASA

No Akaun : T00154880 Kadar (RM) : 9.00

Nilai Tahunan (RM) : 2400.00 Cukai Sepenggal (RM) : 108

Kegunaan Bangunan : Bayaran Proses :

No Lot/PT : 1276 No Hak Milik : HSD 49186

Harga Beli (RM) : Tarikh Beli : dd / mm / yyyy

Tarikh Mula Bangunan Tidak Diduduki : dd / mm / yyyy Sewa Yang Kebendaki/Diiklankan (jika ada) :

Penggiklanan yang Telah Dilakukan (jika ada) : Nama Agensi Yang Digunakan (jika ada) :

Sebab Bangunan Tidak Diduduki :

G/rajab 2 – Paparan maklumat permohonan remisi

- 1.4 Kemudian, klik butang **Simpan**. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan bagi permohonan remisi . Butang **Simpan** pada **Borang Permohonan Remisi** hanya akan tertera apabila semua maklumat diisi dengan lengkap. Lihat **G/rajab 3**

The screenshot displays a web form for a remission application. The fields are as follows:

- Pskod**: 44200
- Bandar**: RASA
- No Akaun**: T00154880
- Kadar (RM)**: 9.00
- Nilai Tahunan (RM)**: 2400.00
- Tempenggal (RM)**: 108
- Kegunaan Bangunan ***: KEDAI
- Arasan Proses**: RM 10
- No Lot/PT**: (empty)
- No Hak Milik**: HSD 49186
- Harga Beli (RM)**: (empty)
- Tarikh Beli**: dd / mm / yyyy
- Tarikh Mula Bangunan Tidak Diduduki ***: 25 / 07 / 2014
- Sewa Yang Kehendaki/Diiklankan (RM) ***: 800
- Pengiklanan yang Telah Dilakukan (jika ada)**: (empty)
- Nama Agensi Yang Digunakan (jika ada)**: (empty)
- Sebab Bangunan Tidak Diduduki ***: belum ada yang ingin menyewa

The **Simpan** button is located at the bottom right of the form and is highlighted with a red rectangular box.

G/rajab 3 – Paparan Borang Permohonan Remisi (simpan)

- 1.5 Klik pada butang **YES** pada mesej pengesahan. Data disimpan di dalam sistem

- 1.6 Sila muat naik dokumen berkenaan di bahagian **LAMPIRAN/SISIPAN** sekurang-kurangnya 3 lampiran. Klik **HANTAR PERMOHONAN** setelah memuatnaik dokumen yang diperlukan. Lihat **G/rajab 4**.

The screenshot shows the 'LAMPIRAN/SISIPAN' (Attachments) section of the application form. The details are as follows:

- Perincian Permohonan**: T00154880 - MOHD KHAIRUL HAFIZZ BIN MUSA [PENGGAL 1 TAHUN 2024]
- No Akaun**: T00154880
- MAKLUMAT PERMOHONAN**: (empty)
- LAMPIRAN/SISIPAN**:
 - Message: Sila Sertakan Satu Salinan Dokumen Berikut. Lampiran mestilah **SEKURANG-KURANGNYA 3 LAMPIRAN**.
 - 1. **Bil Elektrik**: Browse... No file selected.
 - 2. **Bil Air**: Browse... No file selected.
 - 3. **Bil Cukai Taksiran Yang Telah Dibayar**: Browse... No file selected.
 - 4. **Keratan Iklan (jika bangunan cuba disewakan atau surat pengesahan daripada agensi harta)**: Browse... No file selected.
 - 5. **Gambar Bangunan Yang Terkini**: Browse... No file selected.
 - 6. **Lain-lain Dokumen Yang Berkaitan (contoh : Resit Pembayaran)**: Browse... No file selected.

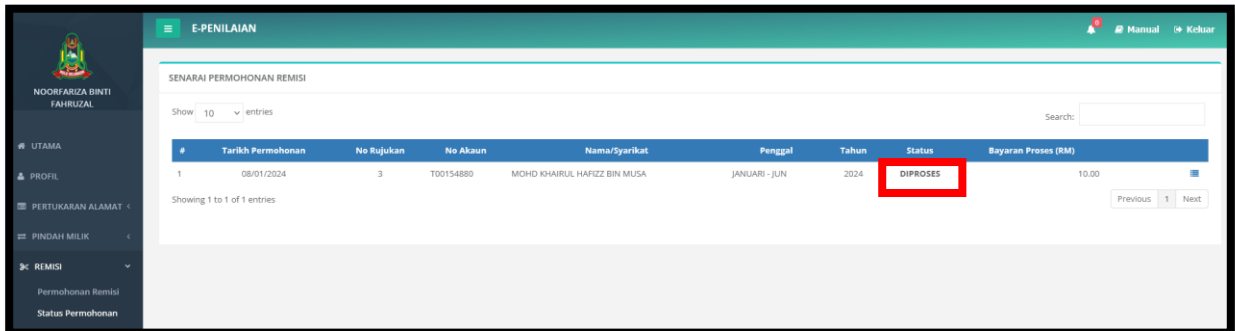
Buttons for 'Tutup' and 'Hantar Permohonan' are visible at the bottom of the form.

G/rajab 4 – Paparan lampiran /sisipan untuk memuatnaik dokumen

1.6 MENYEMAK STATUS PERMOHONAN REMISI

1.6.1 Klik pautan **REMISI** dan pilih capaian **Status Permohonan**. Skrin utama

SENARAI PERMOHONAN akan dipaparkan. Lihat **G/rajab 5**



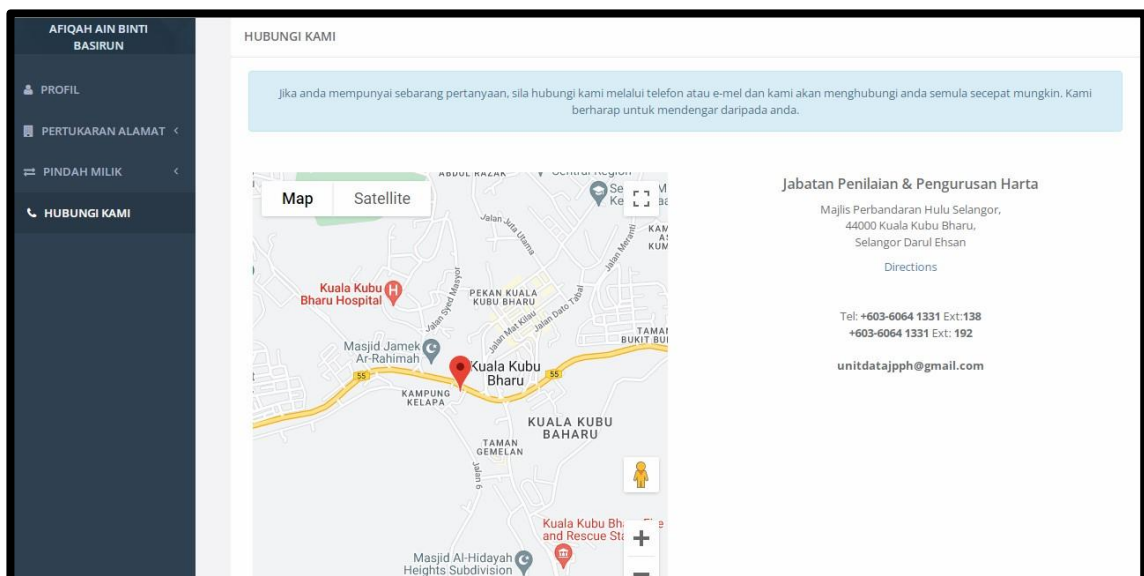
#	Tarikh Permohonan	No Rujukan	No Akaun	Nama/Syarikat	Penggal	Tahun	Status	Bayaran Proses (RM)
1	08/01/2024	3	T00154880	MOHD KHAIRUL HAFIZZ BIN MUSA	JANUARI - JUN	2024	DIPROSES	10.00

G/rajab 5 – Status Permohonan Remisi

1.0 MAKLUMAT JABATAN UNTUK DIHUBUNGI BAGI SEBARANG PERTANYAAN

8.1 Sekiranya pengguna mempunyai sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MPHS.

8.2 Klik pautan **HUBUNGI KAMI** pada menu utama. Skrin akan memaparkan maklumat jabatan yang bertanggungjawab dan termasuk peta lokasi pejabat. Lihat **G/rajab 6**



HUBUNGI KAMI

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami melalui telefon atau e-mel dan kami akan menghubungi anda semula secepat mungkin. Kami berharap untuk mendengar daripada anda.

Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
Majlis Perbandaran Hulu Selangor,
44000 Kuala Kubu Bharu,
Selangor Darul Ehsan

Directions

Tel: +603-6064 1331 Ext:138
+603-6064 1331 Ext: 192
unitdatajpph@gmail.com

G/rajab 6 – Paparan Antaramuka Hubungi Kami